

de Koer zoekt een vrijwilligers- en projectcoördinator

De Koer is een bruisende creatie- en ontmoetingsplek in het midden van de Brugse Poort te Gent; een beweeglijk speelveld voor sociale en artistieke projecten. Zo organiseert de Koer i.s.m. vele partners een residentiewerking, gedeelde grond acties, een eigenzinnige film- en muziekprogrammatie, een community oven, tuin, keuken en een collectief bouwproces.

De Koer wordt als een common gedragen en verbeeld vanuit een open en diverse gemeenschap; de werking krijgt vorm in dialoog met verschillende werkgroepen die zich engageren voor bepaalde delen van de werking. Het hart van de werking is het forum; een maandelijkse bijeenkomst waar iedereen elkaar ontmoet en de plannen gedeeld worden. Zo bouwt de Koer aan een plek waarbij zowel de werking als het programma op een gedeelde manier tot stand komen.

Meer info op www.dekoer.be

De Koer zoekt een schone mens (v/x/m) die de komende jaren mee wil bouwen aan de pionierende werking.

Taken

- In overeenstemming met de grondslag en het beleidsplan geef je mee vorm aan de werking van de Koer.
- Je communiceert op een overtuigende manier zowel mondeling als schriftelijk over de visie en werking van de Koer.
- Je neemt actief deel aan de forums, algemene vergaderingen, teamvergaderingen en bestuursvergaderingen.

Coördinatie Vrijwilligerswerking / Koervolk

- Je staat in voor het warm onthaal, de begeleiding, zorg en ondersteuning van de vrijwilligers en stuurt bij waar nodig.
- Je staat in voor de opmaak en opvolging van de vrijwilligersplanning.
- Als matchmaker leg je links tussen de vrijwilligers en organisaties in de buurt / de stad.
- Je staat in voor de communicatie met de vrijwilligersgroep.
- Je beheert samen met de zakelijk coördinator het budget en de financiële doelstellingen van de vrijwilligerswerking.
- Je ondersteunt de vrijwilligers bij hun administratie (vrijwilligersnota, onkostennota's...).

Verantwoordelijke Uitbating

- Je bent het aanspreekpunt voor alle gebruikers en huurders van de ruimte (ontvangst, sleutel-overdracht, afspraken met gebruikers...).
- Je staat in voor de organisatie en logistieke opvolging van de keuken en de zalen (bestellingen, inventaris, stock, vullen van de koelkasten, klaarzetten bars en zaal, boodschappen, onderhoud...).
- Je bent op regelmatige basis eindverantwoordelijke op het terrein bij eigen producties of samenwerkingen (planning en aansturen vrijwilligers, bar, ontvangen artiesten...).

- Je maakt waar nodig, in overleg met de zakelijk coördinator, cateringvoorstellen en contracten op en communiceert daarover met gebruikers.

Projectcoördinator Tuin en Oven

- In dialoog met het team, de werkgroepen, de vrijwilligers en partners bouw je aan een uitnodigend, gevarieerd en urgent programma.
- Als projectcoördinator van de tuin en de oven behoud je het overzicht van a tot z.
- Je staat mee in voor de productionele opvolging van de projecten.
- Je beheert het budget van de projecten waarvoor je verantwoordelijk bent.

Profiel

- Je hebt affiniteit met de werking van de Koer.
- Je bent sociaal, warm, gedreven, toegankelijk en communicatief: je beschikt dus over uitstekende sociale vaardigheden om een ploeg vrijwilligers aan te sturen en te motiveren
- Je ziet werk én wilt het aanpakken, hands on met dingen omgaan is je drijfveer.
- Je bent een teamplayer die kan functioneren in een zelfsturend team.
- Je hebt oog voor detail maar verliest tegelijkertijd nooit het volledige geheel.
- Je bent nauwgezet en strikt waar nodig (planning, admin) en delegeren, afspraken overbrengen en toezien op naleving.
- Duurzaamheid zit verweven in je werkhethiek
- Avond- en weekendwerk schrikt je niet af.
- Horeca-ervaring, een rijbewijs en/of kennis van de vrijwilligerswetgeving zijn pluspunten.
- Wonen in Gent is een pluspunt.

Aanbod

- Werk in een horizontaal en gemotiveerd team, waarin je mee timmert aan een pionierende werking.
- Een deeltijds contract van onbepaalde duur (60%, 24 uur per week).
- Loon volgens barema's PC 329.01, met inachtneming relevante ervaring, en extralegale voordelen.
- Glijdende uren.
- 12 dagen vakantie en ADV-compensatiedagen 24-urenweek
- Tussenkost woon-werkverkeer volgens sectorale CAO van 4 december 2009
- Indiensttreding vanaf 1 augustus 2023.

Solliciteren

Stuur ten laatste op 15 april een mail met cv en motivatie naar vacature@dekoer.be, in welke vorm je dit doet is vrij te kiezen. Vragen m.b.t. de vacature mag je richten aan Michiel De Baets (michiel@dekoer.be / 0479 68 17 94). De eerste gespreksronde vindt plaats in de eerste week van mei.

Het personeelsbeleid van de Koer is gestoeld op diversiteit en gelijke kansen. We selecteren kandidaten op basis van hun kwalificaties, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, overtuiging, handicap, nationaliteit, enz.