

# de Koer zoekt een communicatie- en projectcoördinator

De Koer is een bruisende creatie- en ontmoetingsplek in het midden van de Brugse Poort te Gent; een beweeglijk speelveld voor sociale en artistieke projecten. Zo organiseert de Koer i.s.m. vele partners een residentiewerking, gedeelde grond acties, een eigenzinnige film- en muziekprogrammatie, een community oven, tuin, keuken en een collectief bouwproces.

De Koer wordt als een common gedragen en verbeeld vanuit een open en diverse gemeenschap; de werking krijgt vorm in dialoog met verschillende werkgroepen die zich engageren voor bepaalde delen van de werking. Het hart van de werking is het forum; een maandelijkse bijeenkomst waar iedereen elkaar ontmoet en de plannen gedeeld worden. Zo bouwt de Koer aan een plek waarbij zowel de werking als het programma op een gedeelde manier tot stand komen.

Meer info op [www.dekoer.be](http://www.dekoer.be)

**De Koer zoekt een schone mens (v/x/m) die de komende jaren mee wil bouwen aan de pionierende werking.**

## Taken

- In overeenstemming met de grondslag en het beleidsplan geef je mee vorm aan de werking van de Koer.
- Je communiceert op een overtuigende manier zowel mondeling als schriftelijk over de visie en werking van de Koer.
- Je neemt actief deel aan de forums, algemene vergaderingen, teamvergaderingen en bestuursvergaderingen.

## Communicatie

- Je vertaalt de werking van de Koer in verschillende media (woord, beeld, video,...).
- Je beheert het budget van de communicatiewerking.
- Je werkt nauw samen met freelancers (grafisch ontwerper, fotografen, content creators,...) en volgt hen op.
- Je coördineert de communicatieplanning en onderhoudt de verschillende interne en externe kanalen.
- Je bestudeert huidige en nieuwe publieken, signaleert evoluties, noden en blinde vlekken. Je ontwikkelt nieuwe communicatie-initiatieven en verbeeldende acties om specifieke communities / publiek te bereiken.
- Je onderhoudt het contact met relevante pers- en mediacontacten en informeert hen op gepaste tijden over de werking.
- Je zoekt actief naar externe fondsen en onderhoud het contact met (mogelijke) sponsors.
- Je volgt de ticketing en onthaal omtrent de events op ism de projectcoördinatoren.

## **Projectbeheer, productie- en programmatie**

- In dialoog met het team, de werkgroepen, de vrijwilligers en partners bouw je aan een uitdagend, gevarieerd en urgent programma.
- Als projectcoördinator van Ciné Rio behoud je samen met de verantwoordelijke van de Ciné-groep het overzicht van a tot z.
- Je staat mee in voor de productionele en administratieve opvolging van de projecten.
- Je beheert het budget van de projecten waarvoor je verantwoordelijk bent.

## **Profiel**

- Je hebt affiniteit met de werking van de Koer.
- Je kan overtuigend communiceren, beschikt over een vlotte pen en kan de werking vertalen in verrassende, verschillende media.
- Meewerken aan het uitbouwen en verder ontwikkelen van een cinema klinkt als muziek in je oren. Dit samen met een groep gemotiveerde vrijwilligers doen klinkt nóg beter.
- Retroplanningen, jaarritme's en deadlines zijn je lievelings termen om te communiceren over tijd.
- Je beschikt over een goede kennis van het Nederlands en Engels. Kennis van andere talen is een pluspunt.
- Je voelt je vertrouwd met digitale en offline media en hebt de tools in handen om inventief en spot on te communiceren.
- Je ziet werk én wilt het aanpakken, hands on met dingen omgaan is je drijfveer.
- Je bent een teamplayer die kan functioneren in een zelfsturend team.
- Je hebt oog voor detail maar verliest tegelijkertijd nooit het volledige geheel.
- Avond- en weekendwerk schrikt je niet af.
- Wonen in Gent is een pluspunt.

## **Aanbod**

- Werk in een horizontaal en gemotiveerd team, waarin je mee timmert aan een pionierende werking.
- Een deeltijds contract van onbepaalde duur (50%, 20 uur per week).
- Loon volgens barema's PC 329.01, met inachtneming relevante ervaring, en extralegale voordelen.
- Glijdende uren.
- 12 dagen vakantie en ADV-compensatiedagen 24-urenweek
- Tussenkost woon-werkverkeer volgens sectorale CAO van 4 december 2009
- Indiensttreding vanaf 1 augustus 2023.

## **Solliciteren**

Stuur ten laatste op 15 april een mail met cv en motivatie naar [vacature@dekoer.be](mailto:vacature@dekoer.be), in welke vorm je dit doet is vrij te kiezen. Vragen m.b.t. de vacature mag je richten aan Leontien Allemeersch ([leontien@dekoer.be](mailto:leontien@dekoer.be) / 0474 124 755). De eerste gespreksronde vindt plaats in de eerste week van mei.

*Het personeelsbeleid van de Koer is gestoeld op diversiteit en gelijke kansen. We selecteren kandidaten op basis van hun kwalificaties, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, overtuiging, handicap, nationaliteit, enz.*